

Согласовано с
Профсоюзной организацией
Протокол № от г.
Председатель профсоюзной
организации _____
(С. В. Ефремова)

Рассмотрено и принято
на собрании трудового
коллектива
Протокол № от
от 02.06.2020.

Утверждаю
Директор
МОУ «Средняя школа №14»

(Т. А. Синёва)
Приказ № 189/г от 04.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ «Средняя школа №14» (далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ст. 316, 317 ТК РФ);
 - Федеральным законом Российской Федерации "О минимальном размере оплаты труда"(с изменениями на 27 декабря 2019 года),
 - Постановлением от 01.11.2013 года N 5583 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Петрозаводского городского округа (с изменениями на 18 мая 2018 года)
 - Трудовым кодексом Российской Федерации, статья 135, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы;
 - профессиональных стандартов;
 - Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2019 года от 25.12.2018;
 - Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
 - Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/0.
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 июня 2013 года N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников"
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера...»:

1.2 Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников МОУ «Средняя школа №14», обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качества оказания начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Учреждения (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники). Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.4 В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими образовательной, воспитательной и трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим

Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.5 Положение включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.6 Размер должностного оклада Работнику устанавливается Руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7 Заработная плата Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.8 Заработная плата Работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9 Штатное расписание и фонд оплаты труда МОУ «Средняя школа №14» утверждается ежегодно Руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.10 Положение о системе оплаты труда работников учреждения утверждается руководителем учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по учреждению и распространяется на всех работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады на основе их отнесения к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

-от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

-от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

-от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

-от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Должности	Квалификационные уровни
Педагог-организатор	второй
Социальный педагог	
Методист	третий
Педагог-психолог	
Педагог-библиотекарь	четвертый
Преподаватель-организатор основ безопасности	
Учитель	

2.2 Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

2.3 Выплаты в виде повышающих коэффициентов к должностному окладу и надбавок устанавливается по решению Руководителя с учетом мнения комиссии по стимулированию, созданной в Учреждении, на определенный период в течение учебного года и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты при наличии денежных средств.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов и надбавок к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном содержании к должностному окладу.

2.4. Положением о системе оплаты труда Работников Учреждения предусматривается установление Работникам повышающих коэффициентов к должностным окладам:

-повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;

Почётный работник общего образования РФ	0,05
Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	0,05
Почётная грамота Министерства образования РК	0,05
Кандидат наук	0,10

-повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику профессиональной деятельности

За работу в классах с детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,15
За работу по индивидуальным учебным планам (обучающиеся с ОВЗ, интегрированные в общеобразовательный класс) Разработка ИУП в течение двух недель со дня получения заключения.	200 руб/ученик

-за стаж педагогической работы (в данном учреждении)

5 лет	0,03
10 лет	0,05
15 лет	0,07
20 и более 20 лет	0,10

-повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории, применяемый к заработной плате, исчисляется с учётом фактического объёма педагогической работы

Высшая квалификационная категория	0,20
Первая квалификационная категория	0,15

2.5 С учетом условий труда работникам, занимающим должности работников образования, устанавливаются выплаты, предусмотренные системой оплаты труда работников Учреждения с учетом раздела 3 настоящего Положения.

2.6 Работникам, занимающим должности работников образования, могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Учреждения с учетом раздела 4 настоящего Положения.

2.7 Выплаты из стимулирующей части оплаты труда Работнику производятся в следующем порядке при наличии денежных средств в рамках фонда оплаты труда:

-во первых: премиальный фонд руководителя учреждения за трудовой вклад и высокие результаты работы за разные периоды работы (месяц, квартал, полугодие, год, а также разовые премии)– 10%

-во вторых: оставшаяся часть денежных средств распределяется между Работниками по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда исходя из комплексной оценки: оценки профессионального сообщества, родительской общественности и самооценки на основании оценочного листа.

2.8 При возложении на учителя по основному месту его работы обязанностей по обучению детей на дому по медицинским показаниям, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в его учебную нагрузку на общих основаниях.

2.9 Почасовая оплата труда учителей применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер оплаты за один час деятельности определяется путем деления должностного оклада учителя за установленную продолжительность рабочего времени на среднее количество рабочих часов.

Среднее количество часов определяется путем умножения нормы часов преподавательской работы в неделю, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.10 Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера Работнику Учреждения устанавливаются и осуществляются в соответствии с Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24 октября 2008 года N 2815 Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа (с изменениями на 12 июля 2018 года) и на основании данного Положения.

3.2 Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера при наличии денежных средств в рамках фонда оплаты труда:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Районный коэффициент	15%
Северный коэффициент (надбавка за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)	До 50%

-доплаты до минимального размера оплаты труда

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно локальным актам учреждения.

№	Основание	Размер премиальной выплаты	Период осуществления выплаты
1	За выполнение функций классного руководителя и работу со сложным контингентом обучающихся	500 руб.	ежемесячно
2	За расширение сферы деятельности при выполнении обязанности классного руководителя в классах с наполняемостью сверх установленной нормы	40 рублей за одного обучающегося сверх нормы наполняемости 25 обучающихся в общеобразовательном классе и 12 обучающихся специальных классах	ежемесячно
3	За руководство научно-методической кафедрой	500 руб.	ежемесячно
4	За заведование учебным кабинетом	350 руб.	ежемесячно
5	За проверку тетрадей (от фактической нагрузки)	учителя русского языка – 15%	ежемесячно
		учителя математики – 10%	ежемесячно
		Учителя начальных классов: общеобразовательные – 15% коррекционные – 10%	ежемесячно
		Учителя физики, географии биологии, истории, химии, обществознания, иностранного языка, учитель-логопед, педагог-психолог – 7%	ежемесячно
6	За выполнение функций директора школы в период отсутствия основного работника	20%	по факту
7	За выполнение обязанностей педагога-наставника	500 руб.	ежемесячно
8	За выполнение обязанностей ответственного и ведение школьного сайта	3000 руб.	ежемесячно
9	За выполнение обязанностей ответственного за работу с сайтом bus.gov., организацию взаимодействия с	1000 руб.	ежемесячно

	ООО ПСО "Госзаказ"		
10	За работу и ведение единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)	4000 руб.	ежемесячно
13	За выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	1000 руб.	один раз в полугодие (июнь, декабрь)
14	За выполнение обязанностей диспетчера по расписанию	4000 руб.	ежемесячно
15	За подготовку специалистами документов для прохождения ПМПК	2000 руб.	Один раз в год, в мае
16	За проведение консультаций по подготовке ГИА в 9х и 11х классах (отдельно)	1-10 человек – 400р. 10-20 человек – 600р. Свыше 20 человек – 1000р.	1раз в четверть

3.3.2. Доплаты за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится Работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 20 процентов должностного оклада за час работы в ночное время. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) Работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой Работнику.

3.3.3. Доплаты за работу в выходные и праздничные дни.

В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится Работникам, привлекавшимся к работе в эти дни. Размер доплаты составляет:

-работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки

-работникам, получающим должностной оклад, в размере не одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работы производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В соответствии со ст.152 Трудового кодекса РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.3.4. Выплаты Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса РФ и на основании специальной оценки условий труда.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1 В целях поощрения Работника за качественно выполненную работу, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24 октября 2008 года N 2815 Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа (с изменениями на 12 июля 2018 года) и на

основании данного Положения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера при наличии денежных средств в рамках фонда оплаты труда:

-стимулирующие выплаты за трудовой вклад и высокие результаты профессиональной деятельности за разные периоды работы (месяц, квартал, полугодие, год) в рамках фонда оплаты труда

- стимулирующие выплаты по результатам мониторинга ВСОКО, оценки профессионального сообщества, родительской общественности и самооценки на основе оценочных листов в рамках фонда оплаты труда

4.2 Стимулирующие выплаты осуществляется по решению Руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения в пределах фонда оплаты труд и дополнительного соглашения с Работником.

4.3 Размер выплат может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

№	Основание	Размер премиальной выплаты	Период осуществления выплаты
1	За победу в конкурсе "Класс года"	1000 руб.	по итогам года единовременно
2	За участие (очное) в конкурсах педагогического мастерства, учредителями которого являются Министерство образования РК, Министерство просвещения РФ, Администрации ПГО	1000 руб.	по факту
3	За участие (очное) и последующую победу в конкурсах педагогического мастерства, учредителями которого являются Министерство образования РК, Министерство просвещения РФ, Администрации ПГО	2000 руб.	по факту
4	За участие (очное) в конкурсах профессионального мастерства, учредителями которых являются некоммерческие организации	500 руб.	по факту
6	За участие (очное) и последующую победу в конкурсах профессионального мастерства, учредителями которых являются некоммерческие организации	1000 руб.	по факту
7	За участие или победу в спортивных соревнованиях среди педагогов города	500 руб.	по факту
8	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, победивших (1 место) в школьной конференции «Навигатор науки»	500 руб.	по факту
9	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, ставших участниками (очное) учебно-исследовательских конференций муниципального и регионального уровня.	500 руб.	по факту

10	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, ставших участниками (очное) и затем победителями (1 место) учебно-исследовательских конференций муниципального и регионального уровня.	700 руб.	по факту
11	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, ставших участниками (очное) учебно-исследовательских конференций всероссийского уровня.	700 руб.	по факту
12	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, ставших участниками (очное) и затем победителями (1 место) учебно-исследовательских конференций всероссийского уровня.	1000 руб.	по факту
13	За научное руководство учебно-исследовательскими работами (проектами) обучающихся, ставших участниками (заочно) и затем победителями (1 место) учебно-исследовательских конференций всероссийского уровня.	500 руб.	по факту
14	За организацию олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников	500 руб.	по факту
15	За эффективную организацию работы кружков	2000 руб.	по факту

5. Выплаты на основании оценочных листов

(при наличии денежных средств в рамках фонда оплаты труда)

5.1 Оценочный лист профессиональной деятельности учителя разработан в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МОУ «Средняя школа №14» в повышении качества работы, в развитии творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения своих должностных обязанностей в рамках внутренней системы оценки качества образования.

5.2 Результаты оценочного листа рассматриваются и утверждаются комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда раз в четверть.

5.3 Выплаты производятся при наличии денежных средств.

№	показатель	уровень	баллы
I	Работа с одаренными детьми		
1.1	(очное) участие в олимпиадах и конкурсах (за каждого обучающегося или команду)	-муниципальный уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
1.2	(очное) участие и победу в олимпиадах и конкурсах (за каждого обучающегося или команду)	-муниципальный уровень - республиканский уровень	2 балла 4 балла

	команду)	-федеральный уровень	6 баллов
1.3	(заочное) участие в олимпиадах и конкурсах (за каждого обучающегося или команду)	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	0,5 балла 1 балл 1,5 балла
1.4	(заочное) участие и победу в олимпиадах и конкурсах (за каждого обучающегося или команду)	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
2	Улучшение результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР		
2.1	средний балл по предмету равен или выше муниципального		6 баллов
3	Наставничество		
3.1	(очное) участие в конкурсах молодых специалистов	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
3.2	(очное) участие и победу в конкурсах молодых специалистов	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	2 балла 4 балла 6 баллов
3.3	педагогическая практика студентов (за каждого студента)		2 балла
4	Работа с родителями		
4.1	вовлечение родителей в различные мероприятия	-от 1 до 10 человек -от 10 до 30 человек	1 балл 2 балла
4.2	отсутствие жалоб со стороны родителей		2 балла
5	Стремление к саморазвитию и самообразованию с целью усовершенствования профессиональных качеств		
5.1	обобщение и представление педагогического опыта	-школьный уровень (публикации на сайте – 1 раз в месяц) -муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	3 балла 4 балла 5 баллов 6 баллов
5.2	(очное) участие в семинар, мастер-классах, педагогических мастерских, экспертной деятельности	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
5.3	(заочное) участие в семинарах, мастер-классах, педагогических мастерских, экспертной деятельности, в конкурсах (не более 1 р. в месяц)	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
5.4	открытые уроки, мастер-классы, выступления	-муниципальный уровень - республиканский уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла

5.4 Размер и количество стимулирующих выплат, выплачиваемых конкретному педагогическому работнику, определяется на основании набранных баллов за квартал по результатам показателей оценочного листа в пределах фонда оплаты труда и рассчитываются по формуле:

$$E = (\text{ФОТ ст./Б общ}) \times \text{Б уч.}$$

где: -Е – сумма стимулирующих выплат учителю

- ФОТ ст. – фонд стимулирования

- Б общ. - количество баллов всех учителей, рассчитанное как сумма баллов каждого учителя

- Б уч. – количество баллов конкретного учителя

5.5 Показатели оценочного листа определены для следующих педагогических работников (по основной должности):

- учитель
- методист
- педагог дополнительного образования
- учитель-логопед
- педагог – психолог
- педагог-библиотекарь
- социальный педагог

6. Порядок и размеры оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1 Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, с учётом минимальных размеров окладов.

6.2 Положением о системе оплаты труда работников учреждения предусматривается установление работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, повышающих коэффициентов к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных) работ.

Решение об установлении соответствующих коэффициентов принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4 Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

6.5 Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, осуществляющему профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с учетом его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, в соответствии с порядком установления указанных коэффициентов, утверждённых данным Положением.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0

6.7 Повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, осуществляющему профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным не ниже 6 разряда по ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0

6.8 С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с данным Положением.

6.9 Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с данным Положением.

7. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, и заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

7.2 Должностной оклад Руководителя Учреждения определяется трудовым договором и составляет до пяти размеров среднего оклада работников основного персонала возглавляемого им Учреждения. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение, согласно Перечню должностей работников муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, утвержденному Постановлением Главы Петрозаводского городского округа.

7.3 К должностному окладу руководителей применяется повышающий коэффициент, который определяется группой оплаты труда Учреждения:

1 группа оплаты – до 0,3

2 группа оплаты – до 0,25

3 группа оплаты – до 0,2

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей устанавливаются Положением о порядке установления должностных окладов и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету социального развития.

7.4 Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу – до 2,0

- доплата за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 10%

8. Материальная помощь

8.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая Работникам Учреждения в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

8.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:
- смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- причинение значительного ущерба жилищу Работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью Работника.

Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

8.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения по личному заявлению Работника и составляет фиксированную выплату в размере 3 000 рублей.

8.4. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

8.5. Предоставление 3х дней к отпуску (неоплачиваемых) при отсутствии больничных листов у работника, а также сохранение этих условий, если работник выходит на больничный с ребенком от 0 до 12 лет.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда.

9.1. Фонд оплаты труда работников формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.2 Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;

На обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70% фонда оплаты труда Учреждения (без учёта части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности)

Учредитель Учреждения устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения, а также перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

